

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Національний технічний університет  
"Дніпровська політехніка"

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«Етика публічної діяльності»



Ступінь освіти	бакалавр
Освітня програма	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Тривалість викладання	8 чверть
Заняття:	
лекції:	2 години
практичні заняття:	2 години
Мова викладання	українська

Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»: <http://do.nmu.org.ua/course>

Кафедра, що викладає Прикладної економіки, підприємництва та публічного управління

**Викладач:**

**Касьяненко Лілія Володимирівна**

Доцент, канд. екон. наук.

**Персональна сторінка**

<https://pe.nmu.org.ua/ua/pro-kafedru/vikladachi/kasyanenko/kasyanenko.php>

**Е-mail:**

[Kasianenko.L.V@nmu.one](mailto:Kasianenko.L.V@nmu.one)

**1. Анотація до курсу**

Слово «етика» походить від давньогрецького слова «етос», яке з часом змінило своє значення. В далекому минулому це слово означало «місцеперебування» (житло), потім – «стабільний характер», що формується в результаті спілкування. Аристотель назвав етикою науку, яка вивчає добродієність людини.

Дисципліна «Етика публічної діяльності» спрямована на формування у здобувачів вищої освіти теоретичних знань і практичних навичок щодо виявлення закономірностей і визначення правил етики ділових стосунків задля формування розвиненої культури публічного управління.

## 2. Мета та завдання курсу

**Мета дисципліни** – полягає в набутті студентами теоретичних знань з питань етичних норм в публічній сфері та моральних вимог до стосунків ділових людей, оволодіння практичними навичками сучасних технологічних вимог до основних форм ділового спілкування – бесід і переговорів, службових нарад та норм і правил ділового етикету.

### **Завдання курсу:**

- вивчити теоретичні основи етики бізнесу, визначити суть, основні принципи, проблеми ділових стосунків;
- розглянути етичні норми в діяльності організацій;
- розуміти роль і призначення моралі як однієї з найбільш важливих форм нормативної регуляції поведінки людей публічної діяльності;
- засвоїти основні поняття і розкрити принципи ділового спілкування як інструменту етики ділових відносин;
- з'ясувати роль і значення ділового етикету для службової діяльності ділових людей.

## 3. Результати навчання

Унаслідок вивчення даної дисципліни студент повинен знати і правильно розуміти: етичні нормативи в публічній діяльності, стилі керівництва, етику поведінки керівника і підлеглого, особливості їх взаємин; стратегію етичної поведінки в діловому світі; національні і релігійні особливості трудової етики; основні поняття, терміни і прийоми ділового спілкування. Застосовувати вимоги професійної етики управлінця в своїй майбутній професійній діяльності, розрізняти етичну та неетичну поведінку, визначити коректні способи вирішення спірних питань і конфліктних ситуацій; застосовувати норми ділового протоколу під час ведення професійних переговорів і оформлення контрактів;

## 4. Структура курсу

ЛЕКЦІЇ
<b>1 Теоретичні аспекти етики публічної діяльності.</b>
Етика публічної діяльності та її місце в системі управління.
Сучасні погляди на місце етики у публічній діяльності

Службова етика.
<b>2 Сутність і структура процесу ділового спілкування</b>
Сприйняття та оцінка партнерами один одного.
Обмін інформацією у спілкуванні.
Організація взаємодії ділових партнерів
<b>3 Форми ділового спілкування</b>
Ділова бесіда та організація ділових переговорів
Особливості ведення ділової розмови по телефону
Особливості публічного виступу
<b>4 Візитівка, сувеніри та подарунки в діловому житті</b>
Візитівка як інструмент ділового спілкування.
Правила вручення й отримання візитівок
Основні функції сувенірів і подарунків у діловій сфері
Основні вимоги до підбору та вручення подарунків у службовій сфері.
<b>5 Імідж</b>
Поняття імідж та репутація
Створення позитивного іміджу
Основні елементи корпоративного іміджу
<b>6 Одяг і манери підприємців</b>
Взаємозалежність між зовнішнім виглядом ділової людини та її успіхом в публічній діяльності.
Характерні особливості сучасного жіночого ділового костюма
Перспектива змін вимог до одягу та манер ділової жінки.
Характерні риси зовнішнього вигляду й манер сучасного ділового чоловіка.
Принципи формування гардеробу сучасного ділового чоловіка
<b>ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ</b>
Психологія групи та робота в команді
Ділове спілкування в публічній діяльності
Ділова бесіда та організація ділових переговорів
Створення особистої візитівки
Створення власного іміджу
Підбір гардеробу сучасного управлінця.

## 5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

Мультимедійні засоби навчання. Дистанційна платформа Moodle, teams  
Активований акаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one) на Офіс365.

## 6. Система оцінювання та вимоги

**6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти** за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
0-59	незадовільно

**6.2.** Здобувачі вищої освіти можуть отримати **підсумкову оцінку** з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.

Максимальне оцінювання:

Теоретична частина	Практична частина		Бонус	Разом
	При своєчасному складанні	При несвоєчасному складанні		
58	40	30	2	<b>100</b>

Практичні роботи приймаються за контрольними запитаннями до кожної з роботи.

Теоретична частина оцінюється за результатами опитування студентів згідно плану теоретичного курсу та самостійної роботи.

### **6.3. Критерії оцінювання підсумкової роботи**

Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку).

Екзамен відбувається у формі письмового іспиту, екзаменаційні білети являють 2 відкритих запитання і тестові завдання. Правильна відповідь на відкрите запитання оцінюється у 20 балів. Відкриті запитання оцінюються шляхом співставлення з еталонними відповідями. Правильна відповідь на тестове завдання оцінюється у 5 балів.

Максимальна кількість балів за екзамен: 100

## **7. Політика курсу**

### **7.1. Політика щодо академічної доброчесності**

Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі). Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням "Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті

"Дніпровська політехніка". [http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/System\\_of\\_prevention\\_and\\_detection\\_of\\_plagiarism.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf).

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

### **7.2. Комунікаційна політика**

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту.

### **7.3. Політика щодо перекладання**

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перекладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

### **7.4 Політика щодо оскарження оцінювання**

Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може опротестувати виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

### **7.5. Відвідування занять**

Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту.

За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбутись в он-лайн формі за погодженням з керівником курсу.

### **7.6. Бонуси**

Здобувачі вищої освіти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.

## **8 Рекомендовані джерела інформації**

### **8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

1. Гошовська В. А. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування [Текст]: навч. посібник: навч. посіб. / В.А. Гошовська, Л.А. Пашко, Н.Б. Ларіна – Київ : К.І.С., 2016. 130 с. <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/458/2.pdf>
2. Лесько О.Й. етика ділових відносин [Текст]: навч. посібник / О.Й. Лесько, М.Д. Прищак, О.Б. Залюбівська – Вінниця : ВНТУ, 2011.-309 с. . URL: [http://spb.in.ua/images/Downloading/Etika\\_dilovikh\\_vidnosin.pdf](http://spb.in.ua/images/Downloading/Etika_dilovikh_vidnosin.pdf)
3. Романовський О. Г. Ділова етика [Текст] : навч. посібник / О. Г. Романовський, О. С. Пономарьов, О. М. Лапузіна. – Харків : НТУ

- “ХПІ”, 2006. – 364 с. URL: [http://repository.kpi.kharkov.ua/bitstream/KhPI-Press/24573/1/Romanovskyi\\_Dilova\\_etyka\\_2006.pdf](http://repository.kpi.kharkov.ua/bitstream/KhPI-Press/24573/1/Romanovskyi_Dilova_etyka_2006.pdf)
4. Зусін В. Я. Етика та етикет ділового спілкування [Текст] : навч. посібник. – 2-е вид., перероб. і доп. / В. Я. Зусін. – К. : Центр навч. літератури, 2005. – 224 с. . URL: [https://library.udpu.edu.ua/library\\_files/406456.pdf](https://library.udpu.edu.ua/library_files/406456.pdf)
  5. 4. Авраменко О.О. Ділове спілкування [Текст]: навч. посібник / О.О. Авраменко , Л. В. Яковенко., В. Я. Шийка . – Іван-Франківськ, «Лілея-НВ», – 2015. – 160 с. URL: [http://www.dut.edu.ua/uploads/1\\_1779\\_33887527.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1779_33887527.pdf)
  6. Харченко С. Я. Етика ділового спілкування [Текст] : навч. метод. посібник / С. Я. Харченко., Н. П. Краснова, Я. І. Юрків – Луганськ. : Вид-во ДЗ ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2012. – 507 с. . URL: <http://dspace.ltsu.org/bitstream/123456789/539/1/13Np7.pdf>